Der Jahreskalender

Anleitung für Mitglieder

VW Käfer Club Luzern · Stand: 27.10.2026

Auf unserer Webseite findest du alle Anlässe des Clubs im **Jahreskalender**. Diese kurze Anleitung zeigt dir, wie du die Termine in deinen eigenen Kalender holst, wie die Erinnerungen per Mail funktionieren und wie du dich für einen Anlass anmeldest.

1. Die Terminliste auf der Webseite

Im Jahreskalender (www.vwkaeferclub.ch → Jahreskalender) siehst du alle kommenden Anlässe, nach Monaten geordnet. Vergangene Anlässe verschwinden automatisch.

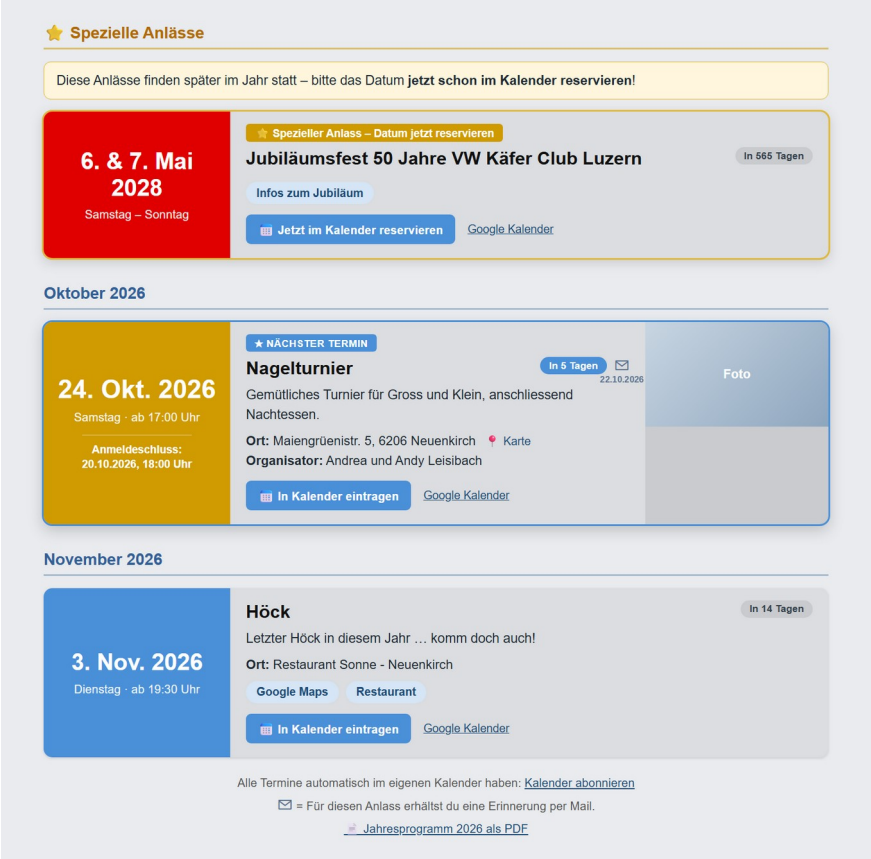


Abbildung 1: Die Terminliste auf der Webseite

Auf jeder Karte findest du:

- links die **farbige Fläche** mit Datum, Wochentag und Uhrzeit,
- den **Titel**, eine kurze Beschreibung, den **Ort** und den Organisator,

- «📍 **Karte**» hinter dem Ort: Ein Klick zeigt dir den Ort auf Google Maps,
- weitere **Links** zu Infoseiten, zum Beispiel zum Restaurant,
- rechts oben, wie bald der Anlass stattfindet («In 5 Tagen»),
- oft ein Foto des Anlasses,
- ein gelber Chip «❋ …» mit gelbem Streifen, wenn der Anlass in die Schulferien des Kantons Luzern fällt.

Rechts in jeder Monatsleiste siehst du zudem die Schulferien des Kantons Luzern als gelbe Felder. So erkennst du schnell, ob ein Anlass in deine Ferien fällt.

Was die Besonderheiten bedeuten

Du siehst …	Das bedeutet
★ Nächster Termin	Das ist der Anlass, der als Nächster stattfindet.
⭐ Spezielle Anlässe (ganz oben)	Grosse Anlässe, die erst später stattfinden. Bitte **das Datum jetzt schon im Kalender reservieren**, mit dem Knopf «Jetzt im Kalender reservieren».
✉️ (Brief-Symbol rechts oben)	Für diesen Anlass bekommst du **eine Erinnerung per Mail**. Darunter steht das **Datum**, an dem die nächste Erinnerung verschickt wird.
Anmeldeschluss (in der farbigen Fläche)	Bis dahin kannst du dich für den Anlass anmelden (siehe Abschnitt 6).
❋ Gelber Chip mit Feriennamen	Der Anlass fällt in die Schulferien des Kantons Luzern, zum Beispiel «❋ Herbstferien».

2. Einen Anlass in deinen Kalender eintragen

Bei jedem Anlass gibt es zwei Knöpfe:

- **«In Kalender eintragen»:** Der Termin wird als kleine Datei geladen. Öffne sie, zum Beispiel in **Outlook**, und der Termin steht in deinem Kalender.
- **«Google Kalender»:** Der Termin wird direkt in deinem Google Kalender vorbereitet. Du musst ihn dort noch speichern.

> **Gut zu wissen:** Der Eintrag ist eine **feste Kopie**. Wenn der Anlass später verschoben wird, ändert sich dein Eintrag nicht von selbst. Falls ein Anlass verschoben wird, informiert dich der Club per Mail.

3. Den ganzen Kalender abonnieren

Wenn du nicht jeden Anlass einzeln eintragen möchtest, kannst du den **ganzen Jahreskalender abonnieren**. Dann erscheint in deinem Kalenderprogramm ein zusätzlicher Kalender «VW Käfer Club Luzern». Neue und verschobene Anlässe kommen dort automatisch an.

Abonnieren

1. Klicke unter der Terminliste auf **«Kalender abonnieren»**.
2. Dein Browser fragt, ob er das Kalenderprogramm öffnen darf. Klicke auf **«Öffnen»**.
3. Das Kalenderprogramm fragt, ob du den Kalender abonnieren möchtest. Bestätige das.

Wenn der Link nicht das richtige Programm öffnet

Manchmal öffnet sich statt deines Programms ein anderes, zum Beispiel das «neue Outlook». Dann richtest du das Abonnement direkt im Programm ein. Die Adresse des Kalenders lautet:

https://www.vwkaeferclub.ch/ADR/admin/termine_feed.php

- **Outlook (klassisch):** Datei → Kontoeinstellungen → Kontoeinstellungen → Reiter «Internetkalender» → «Neu» → Adresse einfügen.
- **Google Kalender:** Links bei «Weitere Kalender» auf «+» → «Per URL» → Adresse einfügen.
- **iPhone/Mac:** Der Link «Kalender abonnieren» öffnet direkt die Kalender-App.

> **Gut zu wissen:** Ein abonnierter Kalender erscheint immer als **eigener Kalender** neben deinem normalen. Neue Anlässe können einige Stunden brauchen, bis sie sichtbar sind, bei Google manchmal bis zu einem Tag. Du kannst den Kalender jederzeit wieder entfernen, deine eigenen Termine bleiben unberührt.

Schulferien abonnieren (freiwillig)

Der abonnierte Jahreskalender enthält nur die Anlässe des Clubs. Möchtest du auch die Schulferien des Kantons Luzern in deinem Kalender sehen, klicke unter der Terminliste auf «✳ Schulferien Kanton Luzern abonnieren». Die Ferien erscheinen dann als eigener Kalender, den du jederzeit wieder entfernen kannst.

4. Das Jahresprogramm als PDF

Unter der Terminliste findest du den Link «📄 Jahresprogramm als PDF». Das PDF zeigt alle Anlässe des Jahres nach Monaten geordnet. Die speziellen Anlässe stehen ganz oben, und bei jedem Monat stehen die Schulferien. Du kannst es ausdrucken oder am Kühlschrank aufhängen.

5. Erinnerung per Mail

Für ausgewählte Anlässe, erkennbar am Brief-Symbol ✉️ auf der Webseite, bekommst du **ein paar Tage vorher eine Mail**. Bei manchen Anlässen erinnern wir dich ein zweites Mal, zum Beispiel am Tag des Anlasses selbst. Unter dem Brief-Symbol siehst du, **an welchem Tag** die nächste Erinnerung kommt.

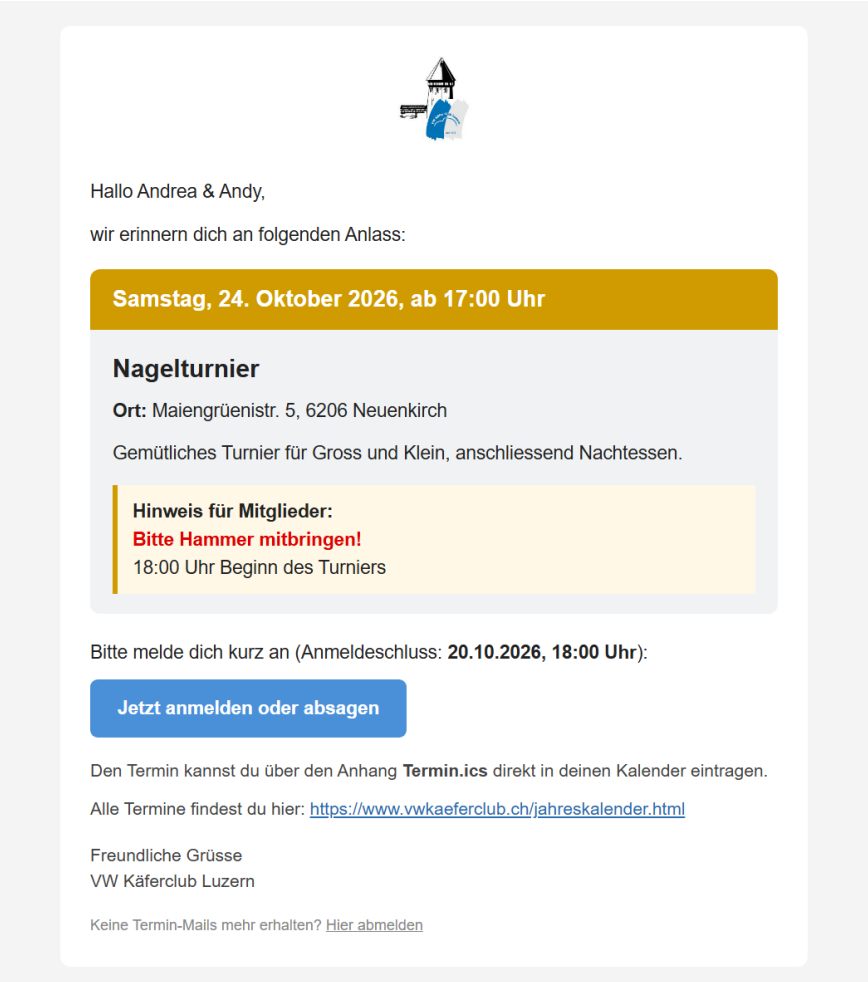


Abbildung 2: Beispiel einer Erinnerungsmail

In der Mail steht:

- der **Termin** mit Datum, Uhrzeit, Ort und Beschreibung,
- ein gelber Kasten **«Hinweis für Mitglieder»** mit wichtigen Infos, die nur für euch gedacht sind, zum Beispiel Treffpunkt oder was du mitbringen sollst,
- bei Anlässen mit Anmeldung der blaue Knopf **«Jetzt anmelden oder absagen»**,
- bei Anlässen mit Anmeldung zusätzlich der grüne Knopf «Wer hat sich schon angemeldet?»: Er zeigt dir bis zum Anmeldeschluss die Namen aller, die schon zugesagt haben,
- als Anhang **Termin.ics**: Ein Doppelklick darauf trägt den Anlass in deinen Kalender ein,
- ganz unten der Link, mit dem du **keine Termin-Mails mehr** erhältst (Abschnitt 7).

Je nach Situation lautet der Betreff **«Erinnerung: …»**, **«Letzte Erinnerung: …»** (wenn du dich noch nicht angemeldet hast) oder **«Heute: …»** am Tag des Anlasses. Wird ein Anlass verschoben, bekommst du eine Mail **«Terminänderung: …»** mit dem alten und dem neuen Datum.

6. Dich für einen Anlass anmelden

Bei Anlässen mit Anmeldung enthält die Erinnerungsmail den Knopf **«Jetzt anmelden oder absagen»**. Der Link ist **nur für dich persönlich**, bitte leite die Mail nicht weiter.

1. Klicke in der Mail auf **«Jetzt anmelden oder absagen»**.

2. Wähle **«Ich komme»** oder **«Ich komme nicht»**.
3. Bei einer Zusage gibst du an, **wie viele Personen** kommen (inklusive dir).
4. Kontrolliere deinen Vor- und Nachnamen und schreibe, wenn nötig, eine Bemerkung, zum Beispiel einen Essenswunsch.
5. Klicke auf **«Absenden»**. Erst dann ist deine Antwort gespeichert.

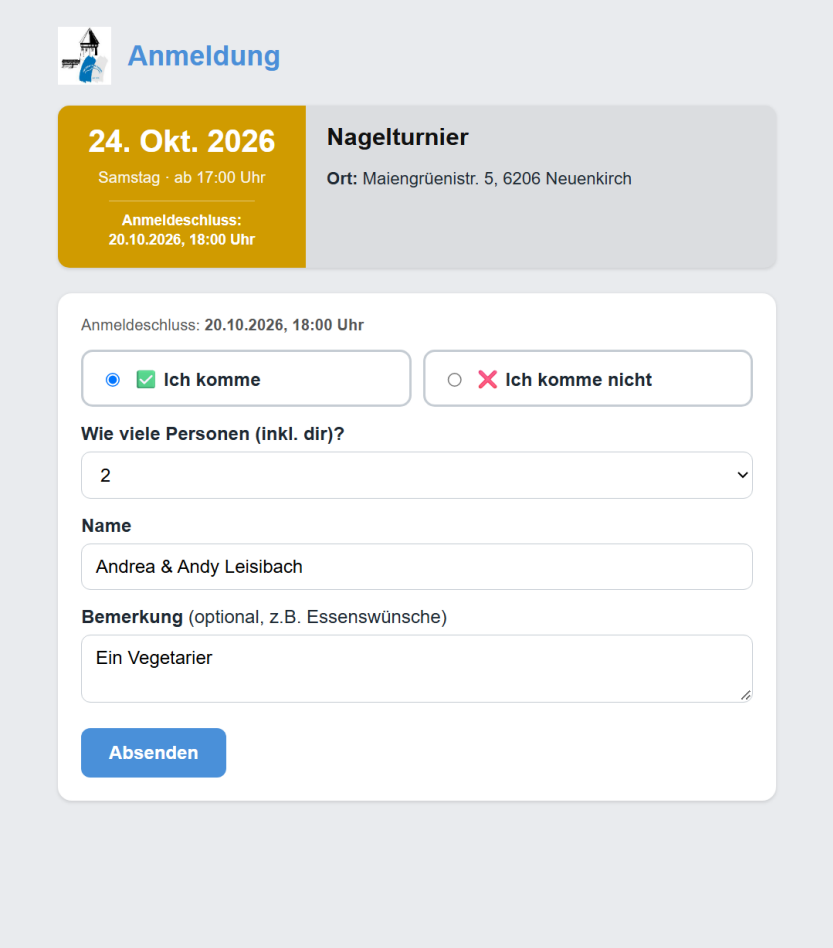


Abbildung 3: Die Anmeldeseite



Abbildung 4: Bestätigung nach der Anmeldung

- Nach dem Absenden siehst du eine **Bestätigung**. Dort kannst du den Anlass gleich in deinen Kalender eintragen.

- Du kannst deine Antwort **bis zum Anmeldeschluss jederzeit ändern**. Öffne dazu einfach nochmals den Link in der Mail.
- Nach dem Anmeldeschluss, den du in der Mail und auf der Webseite findest, ist keine Anmeldung mehr möglich. Wende dich dann bitte direkt an den Organisator.
- Wenn du zusagst, sehen die anderen eingeladenen Mitglieder bis zum Anmeldeschluss deinen Vor- und Nachnamen in der Teilnehmerliste («Wer hat sich schon angemeldet?»). Personenzahl, Bemerkung und E-Mail-Adresse sehen sie nicht.

7. Keine Termin-Mails mehr erhalten

Du möchtest keine Erinnerungen mehr per Mail? Kein Problem:

1. Klicke ganz unten in einer Termin-Mail auf **«Hier abmelden»**.
2. Bestätige auf der Seite mit **«Ja, abmelden»**.

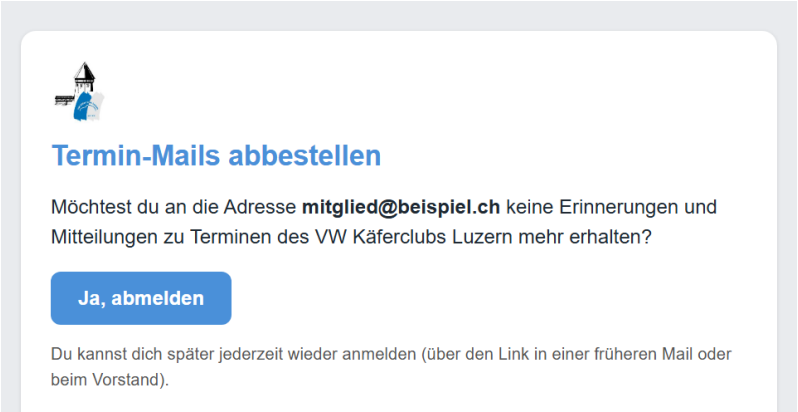


Abbildung 5: Die Abmeldeseite

- Die Abmeldung gilt für deine **E-Mail-Adresse**. Du bekommst danach keine Erinnerungen und keine Terminänderungen mehr.
- Der **Jahreskalender auf der Webseite** bleibt dir weiterhin jederzeit zugänglich.
- Du kannst dich später wieder anmelden: über den Link in einer früheren Mail, auf der Abmeldeseite («Wieder anmelden») oder beim Vorstand.
- Hast du ein Login für «Meine Fahrzeuge», kannst du die Termin-Mails auch dort unter «Meine Adresse» mit dem Kästchen «Keine Termin-Mails» ab- oder wieder anbestellen.

8. Häufige Fragen

Frage	Antwort
Ich habe keine Erinnerungsmail bekommen.	Erinnerungen gibt es nur bei Anlässen mit dem Brief-Symbol ✉️. Schau auch im Spam-Ordner nach. Hast du dich abgemeldet oder ist deine E-Mail-Adresse beim Club nicht (richtig) eingetragen, melde dich beim Vorstand.
Der Anlass wurde verschoben, mein Kalender zeigt das alte Datum.	Einzeln eingetragene Termine ändern sich nicht von selbst. Trage den Termin neu ein oder abonniere den Kalender, dann bleibt er aktuell.
Ich habe mich angemeldet und möchte etwas ändern.	Öffne den Link in der Mail nochmals und sende deine neue Antwort ab. Das geht bis zum Anmeldeschluss.

Frage	Antwort
Der Anmeldeknopf fehlt.	Der Anmeldeschluss ist vermutlich vorbei, oder für diesen Anlass ist keine Anmeldung nötig. Frag beim Organisator nach.
Beim Abonnieren öffnet sich das falsche Programm.	Richte den Kalender direkt im Programm ein (siehe Abschnitt 3, «Wenn der Link nicht das richtige Programm öffnet»).
Wer kann meine Anmeldung sehen?	Alle Angaben sehen nur die Verantwortlichen im Club: die Organisatoren des Anlasses und die Verwalter der Mitgliederliste. Die anderen eingeladenen Mitglieder sehen bis zum Anmeldeschluss nur deinen Vor- und Nachnamen, wenn du zugesagt hast. Öffentlich ist die Liste nicht.

Noch Fragen? Wende dich an den Vorstand des VW Käfer Club Luzern.